



UNIVERSITE ABBES LAGHROUR KHENCHELA

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

MINISTERE DE L'ENSEGNEMENT SUPERIEUR ET LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

جامعة عباس لغرور خنشلة



خنشلة في : 14 AVR 2021

إعلان عن إستشارة

رقم: 02 / ج ع ل خ / ن م ت إ ت / 2021

تعلم السيدة المكلفة بتسيير إدارة جامعة خنشلة عن إستشارة قصد :
العملية : تهيئة فضاء لإنشاء مخبر فحوصات كوفيد 19 بجامعة خنشلة.

فعلى المؤسسات المعنية والمؤهلة سحب دفتر الشروط من نيابة مديرية التنمية و الإستشراف و التوجيه- رئاسة الجامعة الطابق الخامس طريق أم البواقي - جامعة عباس لغرور خنشلة ابتداء من تاريخ نشر الإعلان . حددت مدة تحضير العروض بثمانية 08 أيام ابتداء من نشر الإعلان في المؤسسات والإدارات العمومية وكذا الموقع الإلكتروني للجامعة.

إيداع العروض يكون آخر يوم من تحضير العروض على الساعة 12:00 بمقر جامعة عباس لغرور خنشلة , نيابة مديرية التنمية و الإستشراف و التوجيه- رئاسة الجامعة الطابق الخامس طريق أم البواقي-

- إذا صادف يوم إيداع العروض يوم عطلة تمتد فترة الإيداع إلى يوم العمل الموالي.

فتح الأظرفة يكون في جلسة علنية بقاعة الاجتماعات , الامانة العامة- رئاسة الجامعة الطابق الأول- طريق أم البواقي الحامة خنشلة في نفس اليوم المحدد لإيداع العروض على الساعة 13:00 . أصحاب العروض مدعوون للمشاركة.

يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة لكل المشاركين الراغبين لحضور جلسة فتح الأظرفة .

يمكن للإدارة تمديد مدة تحضير العروض مع تبليغ كل المشاركين الذين سحبوا دفاتر الشروط بجميع الوسائل.

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم لمدة ثمانية و تسعون يوم (98) ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

العرض يجب أن يحتوي على: ملف الترشيح ، العرض التقني، العرض المالي.

يوضع ملف الترشيح ، العرض التقني، العرض المالي في أظرفه منفصلة ومقفولة ومختومة يبين كل منهما تسمية المؤسسة ، مرجع الإستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة : " ملف الترشيح " ، " العرض التقني " ، " العرض المالي "

توضع الأظرفة الثلاثة في ظرف آخر مقفل باحكام ومغفل يحمل العبارة :

الى السيدة: المكلفة بتسيير إدارة جامعة خنشلة

استشارة رقم : 02/ ج ع ل خ / ن م ت إ ت / 2021

العملية : تهيئة فضاء لإنشاء مخبر فحوصات كوفيد 19 بجامعة خنشلة.

عرض - لا يفتح إلى من طرف لجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض-

01- ملف الترشيح يتكون من الوثائق التالية :

- التصريح بالترشح حسب النموذج المرفق ، مملوء ، مؤرخ ، ممضي ومختوم .
- التصريح بالزهاة حسب النموذج المرفق، مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
- القانون الأساسي للشركات في حالة الشخص المعنوي .
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- الوثائق التي تسمح بتقييم قدرات المرشحين.

✓ وثائق تثبت القدرات المهنية.

- السجل التجاري يحتوي النشاط موضوع دفتر الشروط (نسخة من السجل التجاري).
- شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين درجة 01 فما فوق نشاط رئيسي بناء.

✓ وثائق تثبت القدرات المالية :

- القدرات المالية للمتعهد مبررة بالمراجع البنكية موضوعة في ملف الترشيح.
- ✓ وثائق تثبت القدرات التقنية: والخاصة بالوسائل البشرية و المادة.
- قائمة الوسائل المادية مبررة بنسخة عن البطاقات الرمادية أو وصل إيداع الملف.
- قائمة الوسائل البشرية مبررة بنسخة عن التصريح الخاص بالصندوق الوطني للتأمينات الإجتماعية للعمال الأجراء.

02 - العرض التقني يتكون من الوثائق التالية :

- التصريح بالاكنتاب مملوء ، مؤرخ ، ممضي ومختوم.
- المذكرة التقنية التبريرية وكل الوثائق التبريرية للمعلومات المذكورة في المذكرة.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد مملوء ، مؤرخ ، ممضي ومختوم.

03- العرض المالي يتكون من الوثائق التالية :

- رسالة التعهد حسب النموذج المرفق، مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
- جدول الأسعار بالوحدة مملوء ، مؤرخ ، ممضي ومختوم .
- تفصيل كمي و تقديري مملوء، مؤرخ ، ممضي ومختوم .

ملاحظة: إذا كان هناك حشو أو شطب في العرض المالي يلغى العرض.

السيدة المكلفة بتسيير
إدارة جامعة خنشلة





