



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الشهيد عباس لغزور خنشلة



خليفة متابعة اختتام السنة الجامعية 2019-2020 و انطلاق السنة الجامعية 2020-2021

بروتوكول تسيير اختتام السنة الجامعية 2019-2020

أ- التدابير الوقائية والصحية

- مراقبة درجة الحرارة عند مداخل الجامعة والكليات بواسطة محرار عن بعد. يسمح بدخول الأشخاص اللذين تسجل عندهم درجة حرارة طبيعية.
- اجبارية استعمال الكمامة من طرف كل أفراد الأسرة الجامعية .
- وضع مخطط لحركة الطلبة لتجنب اي احتكاك داخل كل الكليات و المرافق. تخصيص ابواب للدخول وأخرى للخروج.
- استعمال الاشارات الارضية والأشرطة اللاصقة لتحقيق التباعد الجسدي.
- تعليق نصائح صحية وقائية في جميع الاماكن.
- فتح نوافذ قاعات الدراسة لتحقيق تهوية مستمرة.
- احترام القواعد المعمول بها -16 طالب/50متر مربع بالنسبة لقاعات الدراسة.
- التعقيم الدوري لقاعات الدراسة ودورات المياه.
- توفير المياه و المعقمات الكحولية بكمية كافية في دورات المياه.
- منع استعمال المكيفات إلا في الضرورة وفي المكاتب الخاصة.
- توفير قاعة في كل كلية لعزل الحالات المشتبه بها ونقلها للمستشفى دون اثاره هلع او بلبلة.
- عدم الترخيص للنوادي بالنشاط مبدنيا مع امكانية مراجعة هذا القرار بعد التأكد من السير الحسن لمختلف جوانب البروتوكول و السماح للنوادي بتوفير خدمة بيع المياه المعدنية و العصائر فقط.
- احترام القواعد المعمول بها بالنسبة لخدمة الايواء ,6 متر مربع لكل طالب داخل الغرف.
- تخصيص جناح للحالات المشتبه فيها داخل الاقامات الجامعية.

- الاطعام يكون من نوع وجبة منقولة في علب قابلة للتخلص منها.
- تعقيم المباني ودورات المياه بصفة دورية.
- تمديد ساعات توزيع الوجبات الغذائية للتحكم في تدفق الطلبة.
- توفير جهاز قياس الحرارة عند مداخل الاقامات.
- احترام الحمولة القصوى المقدره ب 25طالب بالنسبة للحافلات الكبيرة.
- توفير المعقمات والكمادات للطلبة.
- يمنع دخول الطلبة غير المعنيين بالدراسة أو الامتحانات كما يمنع دخول أي شخص أجنبي.
- دخول الطلبة يكون حسب اعلانات المصالح البيداغوجية.
- اتصال الطلبة بالإدارة يكون عن طريق الموقع الإلكتروني للمؤسسة (انشاء خلية للإصغاء والتوجيه على مستوى كل كلية و خلية مركزية على مستوى نيابة المديرية للبيداغوجيا)
- تتكفل كل خلية بمتابعة كل ما يرفع لها مع انشغالات مع الالتزام بالرد على أصحابها. عند الضرورة يمكن أن تستقبل الخلية الطلبة حسب موعد مسبق.
- كل الاعلانات الموجهة للطلبة تكون عبر موقع الواب للمؤسسة حصريا.
- تتولى إدارة كل كلية تعيين كل من يسهر على تنفيذ هذه الإجراءات والبروتوكول(أساتذة إداريين،موظفين،أعوان الأمن).
- كما تتكفل بتحديد المكلفين بالإشراف على استخدام الأجهزة المخصصة لقياس درجة الحرارة.
- إستقبال الطلبة على مستوى المكتبة المركزية يكون إعتامادا على مواعيد مسبقه عبر الموقع الإلكتروني للمؤسسة ليطم التحكم في أعداد الطلبة داخل المكتبة في كل وقت ضمانا لتطبيق البنود الصحية للبروتوكول.
- احترام القواعد المعمول بها في التباعد الجسدي بالنسبة لشغل المكاتب الإدارية.
- منع التجمعات مهما كانت طبيعتها داخل الفضاءات البيداغوجية و الخدماتية.

ب- رزنامة الأنشطة البيداغوجية

في سبيل التحكم في أعداد الطلبة داخل الهياكل البيداغوجية و المرافق الخدمائية و كذا الحافلات تم تقسيم الطلبة الى فئتين. الفئة الأولى و نرزم لها ف1 وتضم طلبة السنة الأولى ليسانس ل1 و طلبة السنة الثالثة ليسانس ل3 . تضم الفئة الثانية ف2 الطلبة المسجلين في السنة الثانية ليسانس ل2 و كذا المسجلين في السنة الأولى ماستر م1. تتناوب الفئتين ف1 و ف2 على كل المرافق كما في الجدول أدناه. نرزم للطلبة المسجلين في السنة الثانية ماستر : م2. يعتمد البروتوكل على توزيع الأنشطة خلال يوم واحد على فترتين : فترة صباحية نرزم لها " ص" من 8:00 الى 12:00 و فترة مسائية "م" من 13:00 الى 17:00.

الأسبوع	الفئة	الفترة	المستوى	الأنشطة البيداغوجية
الأسبوع 1: من الأحد 23 أوت الى 27 أوت	ف1 م2		ل1, ل3 و م2	<ul style="list-style-type: none"> مناقشة مذكرات تخرج طلبة م2 امتحانات السداسي الأول لطلبة م2 تسوية بعض الامتحانات المتخلفة من السداسي الأول , ل1 في الفترة الصباحية و ل3 في الفترة المسائية
الأسبوع 2 من السبت 29 أوت الى 03 سبتمبر	ف1	ص	ل1	<ul style="list-style-type: none"> برمجة دروس تكميلية لتلك التي وضعت على الأرضية الرقمية للمؤسسة
الأسبوع 03 من السبت 05 سبتمبر الى 10 سبتمبر		م	ل3	<ul style="list-style-type: none"> برمجة الأعمال التطبيقية الضرورية فقط تسوية امتحانات السداسي الأول تحضير تقييم بديل للامتحانات الكتابية في بعض المواد بالنسبة للسداسي الثاني.
الأسبوع 04 من السبت 12 سبتمبر الى 17 سبتمبر	ف2	ص	ل2	<ul style="list-style-type: none"> برمجة دروس تكميلية لتلك التي وضعت على الأرضية الرقمية للمؤسسة
الأسبوع 05 من السبت 19 سبتمبر الى 24 سبتمبر		م	ل1	<ul style="list-style-type: none"> برمجة الأعمال التطبيقية الضرورية فقط تسوية امتحانات السداسي الأول تحضير تقييم بديل للامتحانات الكتابية في بعض المواد بالنسبة للسداسي الثاني
الأسبوع 06 من السبت 26 سبتمبر الى 01 أكتوبر	ف1	ص	ل1	<ul style="list-style-type: none"> برمجة امتحانات السداسي الثاني للمواد المعنية بامتحان كتابي
الأسبوع 07 من السبت 03 أكتوبر الى 08 أكتوبر	ف2	ص	ل2	<ul style="list-style-type: none"> برمجة امتحانات السداسي الثاني للمواد المعنية بامتحان كتابي
		م	ل1	
الأسبوع 08 من السبت 10 أكتوبر الى 15 أكتوبر				<ul style="list-style-type: none"> مراجعة أوراق الامتحانات للسداسيين الأول و الثاني : يخصص يومي السبت و الأحد لطلبة الفئة الأولى و يومي الاثنين و الثلاثاء لطلبة الفئة الثانية مع احترام نظام الفترتين الصباحية و المسائية. مداولات الدورة الأولى توجيه الناجحين الى الفروع و التخصصات.
الأسبوع 09 من السبت 17 أكتوبر الى 22 أكتوبر	ف1	ص	ل1	<ul style="list-style-type: none"> الامتحانات الاستدراكية للسداسيين الأول و الثاني
		م	ل3	<ul style="list-style-type: none"> عملية اعادة تسجيل الطلبة الناجحين في الدورة الأولى
الأسبوع 10 من السبت 24 أكتوبر الى 29 أكتوبر	ف2	ص	ل2	<ul style="list-style-type: none"> الامتحانات الاستدراكية للسداسيين الأول و الثاني
		م	ل1	<ul style="list-style-type: none"> عملية اعادة تسجيل الطلبة الناجحين في الدورة الأولى
الأسبوع 11 من السبت 31 أكتوبر الى 05 نوفمبر				<ul style="list-style-type: none"> المداولات النهائية