# بطاقة تعريفية للتكوين في الماستر تخصص القانون الإداري

**الميدان :**الحقوق والعلوم السياسية

**الشعبة :**الحقوق

**التخصص :القانون الإداري**

**الطور: ماستر**

**الهيئة المشرفة : كلية الحقوق والعلوم السياسية - قسم الحقوق -**

1. **تكوين في الماستر تخصص:**قانون إداري
2. **شروط الالتحاق:** التكوين في الليسانس: **قانون عام**
3. **أهداف التكوين:** تكوين الطلبة عن طريق اكتساب المعارف الأساسية في الحقوق للحصول على شهادة ماستر أكاديمية في القانون الإداري.
4. **المؤهلات و القدرات المستهدفة:**الإحاطة بأهم فروع القانون وقدرة التعامل مع النصوص القانونية
5. **القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل:** المهن الحرة: موثق-محضر قضائي- محامي- القضاء- المهن الإدارية
6. **المعابر نحو تخصصات أخرى:** التسجيل في الدكتوراه
7. **الشركاء في التأطير:** المحكمة الابتدائية- المجلس القضائي-
8. **لغة التكوين:** اللغة العربية فقط
9. **تنظيم التعليم في السداسيات ( جدول لكل سداسي)**

| وحدة التعليم | الحجم الساعي السداسي | الحجم الساعي الأسبوعي | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 16-14 أسبوع | محاضرة | أعمال موجهة | أعمال تطبيقية | أعمال أخرى |
| **وحدات التعليم الأساسية** | **450** | **9** | **4.30** | | **16.30** |
| المرفق العام | **150** | **3** | **1.30** | | **5.30** |
| الإدارة المركزية | **150** | **3** | **1.30** | | **5.30** |
| الرقابة الإدارية والمالية | **150** | **3** | **1.30** | | **5.30** |
| **وحدات التعليم المنهجية** | **225** | **1.30** | **3** | | **10.30** |
| منهجية البحث العلمي 1 | **150** | **1.30** | **1.30** | | **7.00** |
| تحرير إداري | **75** | | **1.30** | | **3.30** |
| **وحدات التعليم الإستكشافية** | **45** | **3** | | | |
| السلطات الدستورية في الجزائر | **22.30** | **1.30** | | | |
| الهيئات الإدارية الإستشارية في الجزائر | **22.30** | **1.30** | | | |
| **وحدة التعليم الأفقية** | **22.30** | | **1.30** | | |
| لغة أنجليزية (مصطلحات قانونية) | **22.30** | | **1.30** | | |
| **مجموع السداسي1** | **742.30** | **13.30** | **9.00** | | **27** |

| وحدة التعليم | الحجم الساعي السداسي | الحجم الساعي الأسبوعي | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 16-14 أسبوع | محاضرة | أعمال موجهة | أعمال تطبيقية | أعمال أخرى |
| **وحدات التعليم الأساسية** | **450** | **9** | **4.30** | | **16.30** |
| الضبط الإداري | **150** | **3** | **1.30** | | **5.30** |
| الإدارة المحلية | **150** | **3** | **1.30** | | **5.30** |
| الوظيفة العامة | **150** | **3** | **1.30** | | **5.30** |
| **وحدات التعليم المنهجية** | **225** | **1.30** | **3** | | **10.30** |
| منهجية التعليق على النصوص والقرارات | **150** | **1.30** | **1.30** | | **7.00** |
| تكنولوجيات الاعلام والاتصال | **75** | | **1.30** | | **3.30** |
| **وحدات التعليم الإستكشافية** | **45** | **3** | | | |
| الحكامة الشريدة في الإدارة | **22.30** | **1.30** | | | |
| التنظيم الولائي | **22.30** | **1.30** | | | |
| **وحدة التعليم الأفقية** | **22.30** | | **1.30** | | |
| لغة أجنبية 2 | **22.30** | | **1.30** | | |
| **مجموع السداسي2** | **742.30** | **13.30** | **9.00** | | **27** |

| وحدة التعليم_ | الحجم الساعي السداسي | الحجم الساعي الأسبوعي | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 16-14 أسبوع | محاضرة | أعمال موجهة | أعمال تطبيقية | أعمال أخرى |
| **وحدات التعليم الأساسية** | **450** | **9** | **4.30** | | **16.30** |
| الأعمال الإدارية | **150** | **3** | **1.30** | | **5.30** |
| الصفقات العمومية | **150** | **3** | **1.30** | | **5.30** |
| إجراءات المحاكمة الإدارية | **150** | **3** | **1.30** | | **5.30** |
| **وحدات التعليم المنهجية** | **225** | **1.30** | **3** | | **10.30** |
| منهجية إعداد مذكرة | **150** | **1.30** | **1.30** | | **7.00** |
| المشروع المهني الشخصي | **75** | | **1.30** | | **3.30** |
| **وحدات التعليم الإستكشافية** | **45** | **3** | | | |
| السلطات الإدارية المستقلة | **22.30** | **1.30** | | | |
| التنظيم البلدي | **22.30** | **1.30** | | | |
| **وحدة التعليم الأفقية** | **22.30** | | **1.30** | | |
| لغة أنجليزية (مصطلحات قانونية) | **22.30** | | **1.30** | | |
| **مجموع السداسي3** | **742.30** | **13.30** | **9.00** | | **27** |

**السداسي الرابع :**

**انجاز مذكرة تخرج اشراف تحت اشراف استاذ دائم متخصص تنجز من خلال الاطلاع على المكتبات الجامعية .**

## 10.طرق التقييم :

| المادة | النسبة المئوية | طريقة التقييم | العلامة | |
|---|---|---|---|---|
| في حالة مادة لا تتضمن أعمال موجهة-تطبيق- | | | | |
| امتحان السداسي | 75 | امتحان كتابي | 20ن | |
| التقويم المستمر | 25 | العمل الشخصي | 20ن | |
| في حالة مادة تتضمن أعمال موجهة-تطبيق- | | | | |
| امتحان السداسي | 67 | امتحان كتابي | 20ن | 20ن |
| التقويم المستمر | 33 محاضرة + تطبيق | العمل الشخصي | 05ن | 20ن |
| | | الحضور والانضباط | 05ن | |
| | | الامتحان كتابي-شفوي | 10ن | |