



## Fiche d'identité de la formation en Master État et Institutions

**Domaine : Droit et science politique**

**Filière : Droits**

**Spécialité : Master État et Institutions**

**Cycle : Master**

**Type: Académique**

**Structure de rattachement: Faculté de droit et de science politique**

**Département de Droits**

1. **Contexte de la formation** : Formation en Master, spécialité : État et Institutions
2. **Conditions d'accès**: Formation en licence : droit public
3. **Objectifs de la formation**: Formation des étudiants par l'acquisition de connaissances de base en sciences juridique pour l'obtention d'un Master en Etat et Institutions.
4. **Profils et compétences visées** : Connaissance des branches les plus importantes du droit et capacité à traiter des textes juridiques
5. **Potentialités régionales et nationales d'employabilité** : Professions libérales : notaire - casier judiciaire - avocat - magistrature - professions administratives.
6. **Passerelles vers les autres spécialités** : Inscription en Doctorat.
7. **Partenaires de la formation** : Tribunal de Première Instance - Conseil de la Magistrature - Police Judiciaire - Institutions Punitives.
8. **Langue de la formation** : La langue Arabe uniquement.
9. **Organisation semestrielle des enseignements** (un tableau par semestre)

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire			
	14-16 sem.	C	TD	TP	Autres
<b>UE fondamentales</b>	<b>450</b>	<b>9</b>	<b>4.30</b>		<b>16.30</b>
Droit constitutionnel approfondi	150	3	1.30		5.30
Loi sur l'administration locale	150	3	1.30		5.30
Partis politiques et loi électorale	150	3	1.30		5.30
<b>UE Méthodologies</b>	<b>225</b>	<b>1.30</b>	<b>3</b>		<b>10.30</b>
Méthodologie de recherche 1	150	1.30	1.30		7.00
Rédaction administrative	75		1.30		3.30
<b>UE transversales</b>	<b>45</b>	<b>3</b>			
droit administratif approfondi	22.30	1.30			
Loi de finances de l'État	22.30	1.30			
<b>U E de découverte</b>	<b>22.30</b>		<b>1.30</b>		
langue étrangère anglais1	22.30		1.30		
<b>La somme du semestre 1</b>	<b>742.30</b>	<b>13.30</b>	<b>9.00</b>		<b>27</b>

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire			
	14-16 sem.	C	TD	TP	Autres
<b>UE fondamentales</b>	<b>450</b>	<b>9</b>	<b>4.30</b>		<b>16.30</b>
Théorie de l'utilité publique et institutions publiques	150	3	1.30		5.30
Droit parlementaire	150	3	1.30		5.30
Les Libertés Publiques en Algérie	150	3	1.30		5.30
<b>UE Méthodologies</b>	<b>225</b>	<b>1.30</b>	<b>3</b>		<b>10.30</b>
Méthodologie de recherche 2	150	1.30	1.30		7.00
Technologies de l'information et de la communication	75		1.30		3.30
<b>UE transversales</b>	<b>45</b>	<b>3</b>			
Droit de la propriété nationale/Propriété publique	22.30	1.30			
Droit de la construction et de l'urbanisme	22.30	1.30			
<b>U E de découverte</b>	<b>22.30</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>		
langue étrangère anglais2	22.30	1.30			
<b>La somme du semestre 3</b>	<b>742.30</b>	<b>13.30</b>	<b>9.00</b>		<b>27</b>

Unité d'Enseignement	VHS	V.H hebdomadaire			
	14-16 sem.	C	TD	TP	Autres
<b>UE fondamentales</b>	<b>450</b>	<b>9</b>	<b>4.30</b>		<b>16.30</b>
Institutions constitutionnelles	150	3	1.30		5.30
Contrôle parlementaire des actions du gouvernement	150	3	1.30		5.30
Différends constitutionnels/Juridiction constitutionnelle	150	3	1.30		5.30
<b>UE Méthodologies</b>	<b>225</b>	<b>1.30</b>	<b>3</b>		<b>10.30</b>
Méthodologie de préparation du mémorandum	150	1.30	1.30		7.00
Projet professionnel et personnel	75	1.30			3.30
<b>UE transversales</b>	<b>45</b>	<b>3</b>			
Litiges administratifs/Responsabilité administrative	22.30	1.30			

droit de la fonction publique	<b>22.30</b>	<b>1.30</b>			
<b>U E de découverte</b>	<b>22.30</b>		<b>1.30</b>		
langue étrangère anglais	<b>22.30</b>		<b>1.30</b>		
<b>La somme du semestre 3</b>	<b>742.30</b>	<b>15.00</b>	<b>7.30</b>		<b>27</b>

#### Quatrième semestre :

Rédaction d'une note de fin d'études supervisée sous la supervision d'un professeur permanent spécialisé, qui s'accomplit par l'accès aux bibliothèques universitaires.

Unité d'Enseignement		Méthode d'évaluation	Pourcentage	Note
<b>Dans le cas d'unité qui ne comportante pas d'estravaux dirigées (TD)-pratique-</b>				
L'examen semestriel	75	Examen écrit	20	20
Calendrier continu	25	Travail personnel	20	20
<b>Dans le cas d'unité qui comportante des travaux dirigés (TD)-pratique-</b>				
Examen semestriel	67	Examen écrit	20	20
Evaluation continue	33 Cours+TD	Travail personnel	05	20
		Présence et discipline	05	
		Examen écrit-oral	10	

#### 10. Méthodes d'évaluation :