

Faculté des Sciences et Technologie

Département de Génie des Procédés

3ème Année Licence spécialité GPE

Le 24/05/2025

Examen du deuxième semestre

Projet professionnel et gestion d'entreprise

Durée 1h30

Cochez, la ou les bonnes réponses :

1. Un CV est :

- ☐ A. Une fiche d'inscription à l'université
- ☐ B. Une lettre d'engagement
- ☐ C. Un résumé structuré du parcours professionnel d'une personne
- ☐ D. Un contrat de travail

2. Parmi les rubriques suivantes, lesquelles sont essentielles dans un CV ?

- ☐ A. Nom, prénom
- ☐ B. Loisirs
- ☐ C. Compétences
- ☐ D. Signe astrologique

3. Quelle est la bonne longueur pour un CV d'un jeune diplômé ?

- ☐ A. 1 page
- ☐ B. 3 pages
- ☐ C. 4 pages
- ☐ D. Aucune limite

4. Quelle est une erreur courante à éviter dans un CV ?

- ☐ A. Utiliser une police lisible
- ☐ B. Lister toutes ses compétences
- ☐ C. Faire des fautes d'orthographe
- ☐ D. Ajouter ses loisirs

5. Pourquoi faut-il adapter son CV à chaque offre d'emploi ?

- ☐ A. Pour gagner du temps
- ☐ B. Pour répondre précisément aux attentes du recruteur
- ☐ C. Pour éviter de se répéter
- ☐ D. Ce n'est pas nécessaire

6. Une lettre de motivation a pour but de :

- ☐ A. Détailler le salaire souhaité
- ☐ B. Expliquer pourquoi on veut quitter son poste actuel
- ☐ C. Convaincre l'employeur de notre intérêt et de notre adéquation au poste
- ☐ D. Remplir une formalité administrative

7. La structure classique d'une lettre de motivation est :

- ☐ A. Introduction – Corps – Conclusion
- ☐ B. Question – Réponse – Signature
- ☐ C. Date – CV – Signature
- ☐ D. Introduction – Références – Adresse

8. Quelle phrase est la meilleure pour commencer une lettre de motivation ?

- ☐ A. « Je suis sans emploi »
- ☐ B. « Je vous écris pour postuler au poste de... »
- ☐ C. « Bonjour à tous »
- ☐ D. « J'espère que vous allez bien »

9. Quels éléments ne doivent pas apparaître dans une lettre de motivation ?

- ☐ A. L'expérience professionnelle
- ☐ B. Les fautes de syntaxe
- ☐ C. Les compétences
- ☐ D. La motivation

10. Une bonne lettre de motivation doit être :

- ☐ A. Générique ☐ B. Personnalisée et ciblée
☐ C. Très longue ☐ D. En plusieurs paragraphes de plus de 15 lignes

11. Une bonne préparation à un entretien inclut :

- ☐ A. Réciter son CV par cœur ☐ B. Rechercher des informations sur l'entreprise
☐ C. Arriver en retard pour se faire remarquer ☐ D. S'habiller comme pour une sortie entre amis

12. Quelle tenue est la plus appropriée pour un entretien ?

- ☐ A. Décontractée ☐ B. Classique, soignée et professionnelle
☐ C. Sportive ☐ D. Fantaisiste

13. Que signifie le langage non verbal en entretien ?

- ☐ A. Le ton de la voix uniquement ☐ B. Les gestes, l'attitude et le regard
☐ C. L'écriture ☐ D. Le langage écrit

14. Quel comportement est à éviter ?

- ☐ A. Sourire ☐ B. Poser des questions
☐ C. Être agressif ou arrogant ☐ D. Écouter attentivement

15. Une des questions fréquentes en entretien est :

- ☐ A. Quel est le nom de votre mère ? ☐ B. Pourquoi devrions-nous vous embaucher ?
☐ C. Combien pesez-vous ? ☐ D. Où habitez-vous exactement ?

16. Un ingénieur en Génie des Procédés peut travailler dans :

- ☐ A. L'industrie pharmaceutique ☐ B. L'agriculture artisanale
☐ C. La décoration intérieure ☐ D. La finance boursière

17. Lequel de ces métiers est en lien avec le Génie des Procédés ?

- ☐ A. Chef cuisinier ☐ B. Ingénieur en raffinage
☐ C. Médecin urgentiste ☐ D. Développeur web

18. Quelles compétences sont attendues dans ce secteur ?

- ☐ A. Connaissance des procédés industriels ☐ B. Analyse des flux thermiques
☐ C. Gestion d'une caisse de supermarché ☐ D. Dessin artistique

19. Parmi les étapes de création d'un projet, on trouve :

- ☐ A. Trouver une idée ☐ B. Faire une étude de marché
☐ C. Acheter un local en premier ☐ D. Créer une équipe de foot

20. L'étude de marché sert à :

- ☐ A. Choisir le nom de l'entreprise ☐ B. Connaître la demande et les concurrents
☐ C. Préparer les documents de douane ☐ D. Fixer un salaire de départ

Corrigé type de l'examen du deuxième semestre

Projet professionnel et gestion d'entreprise

Durée 1h30

Cochez, la ou les bonnes réponses :

1. Un CV est :

- ☐ A. Une fiche d'inscription à l'université
☐ B. Une lettre d'engagement
☒ C. Un résumé structuré du parcours professionnel d'une personne
☐ D. Un contrat de travail

2. Parmi les rubriques suivantes, lesquelles sont essentielles dans un CV ?

- ☒ A. Nom, prénom ☒ B. Loisirs ☒ C. Compétences ☐ D. Signe astrologique

3. Quelle est la bonne longueur pour un CV d'un jeune diplômé ?

- ☒ A. 1 page ☐ B. 3 pages ☐ C. 4 pages ☐ D. Aucune limite

4. Quelle est une erreur courante à éviter dans un CV ?

- ☐ A. Utiliser une police lisible ☐ B. Lister toutes ses compétences
☒ C. Faire des fautes d'orthographe ☐ D. Ajouter ses loisirs

5. Pourquoi faut-il adapter son CV à chaque offre d'emploi ?

- ☐ A. Pour gagner du temps ☒ B. Pour répondre précisément aux attentes du recruteur
☐ C. Pour éviter de se répéter ☐ D. Ce n'est pas nécessaire

6. Une lettre de motivation a pour but de :

- ☐ A. Détailler le salaire souhaité
☐ B. Expliquer pourquoi on veut quitter son poste actuel
☒ C. Convaincre l'employeur de notre intérêt et de notre adéquation au poste
☐ D. Remplir une formalité administrative

7. La structure classique d'une lettre de motivation est :

- ☒ A. Introduction – Corps – Conclusion
☐ B. Question – Réponse – Signature
☐ C. Date – CV – Signature
☐ D. Introduction – Références – Adresse

8. Quelle phrase est la meilleure pour commencer une lettre de motivation ?

- ☐ A. « Je suis sans emploi » ☒ B. « Je vous écris pour postuler au poste de... »
☐ C. « Bonjour à tous » ☐ D. « J'espère que vous allez bien »

9. Quels éléments ne doivent pas apparaître dans une lettre de motivation ?

- ☐ A. L'expérience professionnelle ☒ B. Les fautes de syntaxe
☐ C. Les compétences ☐ D. La motivation

10. Une bonne lettre de motivation doit être :

- ☐ A. Générique ☒ B. Personnalisée et ciblée
☐ C. Très longue ☐ D. En plusieurs paragraphes de plus de 15 lignes

11. Une bonne préparation à un entretien inclut :

- ☐ A. Réciter son CV par cœur ☒ B. Rechercher des infos sur l'entreprise
☐ C. Arriver en retard pour se faire remarquer ☐ D. S'habiller comme pour une sortie entre amis

12. Quelle tenue est la plus appropriée pour un entretien ?

- ☐ A. Décontractée ☒ B. Classique, soignée et professionnelle
☐ C. Sportive ☐ D. Fantaisiste

13. Que signifie le langage non verbal en entretien ?

- ☐ A. Le ton de la voix uniquement ☒ B. Les gestes, l'attitude et le regard
☐ C. L'écriture ☐ D. Le langage écrit

14. Quel comportement est à éviter ?

- ☐ A. Sourire ☐ B. Poser des questions
☒ C. Être agressif ou arrogant ☐ D. Écouter attentivement

15. Une des questions fréquentes en entretien est :

- ☐ A. Quel est le nom de votre mère ? ☐ B. Pourquoi devrions-nous vous embaucher ?
☐ C. Combien pesez-vous ? ☐ D. Où habitez-vous exactement ?

16. Un ingénieur en Génie des Procédés peut travailler dans :

- ☒ A. L'industrie pharmaceutique ☐ B. L'agriculture artisanale
☐ C. La décoration intérieure ☐ D. La finance boursière

17. Lequel de ces métiers est en lien avec le Génie des Procédés ?

- ☐ A. Chef cuisinier ☒ B. Ingénieur en raffinage
☐ C. Médecin urgentiste ☐ D. Développeur web

18. Quelles compétences sont attendues dans ce secteur ?

- ☒ A. Connaissance des procédés industriels ☒ B. Analyse des flux thermiques
☐ C. Gestion d'une caisse de supermarché ☐ D. Dessin artistique

19. Parmi les étapes de création d'un projet, on trouve :

- ☒ A. Trouver une idée ☒ B. Faire une étude de marché
☐ C. Acheter un local en premier ☐ D. Créer une équipe de foot

20. L'étude de marché sert à :

- ☐ A. Choisir le nom de l'entreprise ☒ B. Connaître la demande et les concurrents
☐ C. Préparer les documents de douane ☐ D. Fixer un salaire de départ