

Methodology Final Exam

Circle the letter that corresponds to the correct answer(s).

1. What is the main objective of an oral presentation?

- a) To read a text without interruption
- b) To instruct, convince, and charm the audience
- c) To speak quickly and finish earlier
- d) To use only written materials

2. To capture your audience's attention, you should:

- a) Vary your tone and speak loudly enough
- b) Read your notes without looking up
- c) Use difficult words without explanation
- d) Speak monotonously

3. Visual aids (slides, videos, etc.) should:

- a) Illustrate your speech in a synthetic way
- b) Repeat exactly what you say
- c) Be illegible
- d) Present one idea per slide

4. Repetition is essential in oral speech because it:

- a) Helps memorization
- b) Makes the speech monotonous
- c) Emphasizes key points
- d) Helps overcome memory lapses

5. Silences in a speech serve to:

- a) Mark a change of rhythm
- b) Allow breathing
- c) Make the speech confusing
- d) Enhance gestures

6. How do you make a presentation lively?

- a) Use anecdotes and concrete situations
- b) Speak monotonously
- c) Avoid humor
- d) Involve the audience

7. Which attitude encourages active listening?

- a) Interrupting often
- b) Putting yourself in the other's place
- c) Showing interest
- d) Criticizing quickly

8. To organize your ideas when preparing, you should:

- a) Prioritize your ideas
- b) Write everything randomly
- c) Limit yourself to two or three strong ideas
- d) Forget about structure

9. Eye contact in communication serves to:

- a) Keep the audience's attention
- b) Show aggression
- c) Perceive audience reactions
- d) Only read your notes

10. How can you manage stage fright before a presentation?

- a) Prepare and practice
- b) Ignore breathing
- c) Refuse to relax
- d) Practice with varied scenarios

Standard answer

1. What is the main objective of an oral presentation?

- a) To read a text without interruption
- b) To instruct, convince, and charm the audience
- c) To speak quickly and finish earlier
- d) To use only written materials

2. To capture your audience's attention, you should:

- a) Vary your tone and speak loudly enough
- b) Read your notes without looking up
- c) Use difficult words without explanation
- d) Speak monotonously

3. Visual aids (slides, videos, etc.) should:

- a) Illustrate your speech in a synthetic way
- b) Repeat exactly what you say
- c) Be illegible
- d) Present one idea per slide

4. Repetition is essential in oral speech because it:

- a) Helps memorization
- b) Makes the speech monotonous
- c) Emphasizes key points
- d) Helps overcome memory lapses

5. Silences in a speech serve to:

- a) Mark a change of rhythm
- b) Allow breathing
- c) Make the speech confusing
- d) Enhance gestures

6. How do you make a presentation lively?

- a) Use anecdotes and concrete situations
- b) Speak monotonously
- c) Avoid humor
- d) Involve the audience

7. Which attitude encourages active listening?

- a) Interrupting often
- b) Putting yourself in the other's place
- c) Showing interest
- d) Criticizing quickly

8. To organize your ideas when preparing, you should:

- a) Prioritize your ideas
- b) Write everything randomly
- c) Limit yourself to two or three strong ideas
- d) Forget about structure

9. Eye contact in communication serves to:

- a) Keep the audience's attention
- b) Show aggression
- c) Perceive audience reactions
- d) Only read your notes

10. How can you manage stage fright before a presentation?

- a) Prepare and practice
- b) Ignore breathing
- c) Refuse to relax
- d) Practice with varied scenarios

اليوم: 2025/05/15
المدة: 1 سا 30

جامعة عباس الغرور خنشلة
كلية العلوم والتكنولوجيا
قسم العلوم والتكنولوجيا
الاسم واللقب:

الفوج:

الامتحان النهائي لمقياس المنهجية

لكل سؤال اختر الإجابة أو الإجابات الصحيحة

- 1 - ما هو الهدف الرئيسي للعرض الشفوي؟
(أ) قراءة النص دون توقف
(ب) تعليم، إقناع وجذب انتباه الجمهور
(ج) التحدث بسرعة للانتهاء في وقت مبكر
(د) استخدام الوسائل المكتوبة فقط

2- لجذب انتباه جمهورك، يجب عليك:

- (أ) تغيير نبرة صوتك والتحدث بصوت عالٍ بما فيه الكفاية
(ب) قراءة ملاحظاتك دون النظر للجمهور
(ج) استخدام الكلمات الصعبة دون شرح
(د) التحدث بنبرة واحدة

3- يجب أن تكون الوسائل البصرية (الشرائح ومقاطع الفيديو وغيرها):

- (أ) أن توضح الخطاب بطريقة مختصرة وفعالة
(ب) تكرر ما تقوله بالضبط
(ج) أن تكون غير مقروءة
(د) تقديم فكرة واحدة لكل شريحة

4 - ما الذي يحققه التكرار في الخطاب الشفوي؟

- (أ) يساعد على الحفظ
(ب) يجعل الخطاب رتيباً
(ج) التأكيد على النقاط الرئيسية
(د) يساعد في التغلب على النسيان

5 - تعمل فترات الصمت في الخطاب على:

- (أ) تحديد تغيير الإيقاع
(ب) السماح بالتنفس
(ج) جعل الكلام مربكاً
(د) تعزيز الحركات

6 - كيف تجعل العرض التقديمي مفعماً بالحيوية؟

- (أ) استخدام الحكايات والمواقف الملموسة
(ب) التحدث بنبرة واحدة
(ج) تجنب الفكاهة
(د) إشراك الجمهور

7 - ما هو السلوك الذي يشجع على الاستماع الفعال؟

- (أ) المقاطعة في كثير من الأحيان
(ب) وضع نفسك في مكان الآخر
(ج) إظهار الاهتمام
(د) النقد السريع

8 - لتنظيم أفكارك عند التحضير، يجب عليك :

- (أ) ترتيب الأفكار حسب الأهمية
(ب) كتابة كل شيء بشكل عشوائي
(ج) اقتصر على فكرتين أو ثلاث أفكار قوية
(د) إهمال الهيكلية

9- يعمل التواصل بالعينين في:

- (أ) الحفاظ على انتباه الجمهور
(ب) إظهار العدوانية
(ج) إدراك ردود أفعال الجمهور
(د) قراءة ملاحظاتك فقط

10- كيف يمكنك التعامل مع رهبة المسرح قبل

العرض التقديمي؟

- (أ) الاستعداد والتمرين
(ب) تجاهل التنفس
(ج) رفض الاسترخاء
(د) التدرب على سيناريوهات متنوعة