

دليل تحرير مذكرة الماستر

أولا/ يخضع تقديم مذكرة الماستر الى مجموعة من الضوابط الشكلية العامة ، ينبغي الالتزام بها في اثناء تحرير المذكرة وذلك كما يأتي :

-1 تحرر المذكرة في عدد من الصفحات لا يقل عن 40 صفحة ولا يزيد عن 79 (**اللجنة المناقضة السلطة التقديرية في قبول او رفض المذكرة في حال تجاوز الحدود المذكورة بموجب محضر**)

-2 صفة الغلاف الخارجي يجب ان تكون موحدة الشكل والمضمون وفقا للنموذج المرفق
صفحات الإهداءات و التشكرات مطلوبة شكل

-3 متن المذكرة محرا وفق القواعد المنهجية المتعارف عليها (مقدمة ، عرض ، خاتمة)
التهميš يكون الكتروني بصيغة **MLA**

-4 قائمة المصادر ولمراجع مرتبة ترتيبا منهجا وفقا للمعايير المعمول بها في الابحاث العلمية
قائمة الملاحق عند القضاة

-5 فهرس الموضوعات مفصل ومرقم ترقيما يتوافق مع المذكرة
ملخص باللغتين العربية والإنجليزية لا يتجاوز الصفحة الواحدة
الاستشهاد على الأقل بعمل علمي واحد من انتاج أعضاء هيئة التدريس بالكلية و الجامعة
تحرر المذكرة :

- باللغة العربية بخط Simplified Arabic بحجم 16 للمنت و 12 للهوامش
 - تباعد الاسطر 1.15
 - حدود الصفحة 25 سم في الجهات الأربع
- ثانيا / شروط الالزام

-1 آخر اجل لإيداع مذكرات الماستر لغرض المناقشة يكون من 17 ماي 2025 الى 25 ماي 2025 وفق صيغة **pdf**

-2 تودع المذكرة مع وثيقة الاذن بالطبع ممضية من طرف المشرف وفق صيغة **pdf**
وترسل بشكل مستقل عن المذكرة

