



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة عباس لغرور خنشلة
كلية الحقوق و العلوم السياسية



مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر في شعبة.....

تخصص

عنوان المذكرة

اشراف الأستاذ (ة)

.....

• اعداد الطالب (ة)

.....

أعضاء لجنة المناقشة

الصفة

.....

.....

.....

الرتبة العلمية

.....,

.....

.....

اللقب و الاسم

.....

.....

.....

دليل تحرير مذكرة الماستر

أولاً/ يخضع تقديم مذكرة الماستر الى مجموعة من الضوابط الشكلية العامة ، ينبغي الالتزام بها في اثناء تحرير المذكرة وذلك كما يأتي :

- 1- تحرر المذكرة في عدد من الصفحات لا يقل عن 40 صفحة ولا يزيد عن 79 (اللجنة المناقشة السلطة التقديرية في قبول او رفض المذكرة في حال تجاوز الحدود المذكورة بموجب محضر)
- 2- صفحة الغلاف الخارجي يجب ان تكون موحدة الشكل والمضمون وفقا للنموذج المرفق
- 3- صفحات الإهداءات و الت شكرات مطلوبة شكلا
- 4- متن المذكرة محررا وفق القواعد المنهجية المتعارف عليها (مقدمة ، عرض ، خاتمة)
- 5- التهميش يكون الكتروني بصيغة **MLA**
- 6- قائمة المصادر ولمراجع مرتبة ترتيبا منهجيا وفقا للمعايير المعمول بها في الابحاث العلمية
- 7- قائمة الملاحق عند القتضاء
- 8- فهرس الموضوعات مفصل ومرقم ترقيما يتوافق مع المذكرة
- 9- ملخص باللغتين العربية والانجليزية لا يتجاوز الصفحة الواحدة
- 10- الاستشهاد على الاقل بعمل علمي واحد من انتاج أعضاء هيئة التدريس بالكلية و الجامعة
- 11- تحرر المذكرة :

- باللغة العربية بخط Simplified Arabic بحجم 16 للمتن و 12 للهوامش
- تباعد الاسطر 1.15
- حدود الصفحة 25 سم في الجهات الأربعة

ثانيا / شروط الايداع

- 1- آخر اجل لإيداع مذكرات الماستر لغرض المناقشة يكون من 17 ماي 2025 الى 25 ماي 2025 وفق صيغة pdf
- 2- تودع المذكرة مع وثيقة الاذن بالطبع ممضية من طرف المشرف وفق صيغة pdf وترسل بشكل مستقل عن المذكرة

People's Democratic Republic of Algeria
Ministry of Higher Education
and Scientific Research
Abbas Laghrour University of khenchela
Faculty of Law and Political Sciences



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة عباس لغرور خنشلة
كلية الحقوق والعلوم السياسية