

امتحان في مادة التحرير الإداري السداسي الأول (الدورة الاستدراكية)

السنة أولى ماستر قانون جنائي والسنة أولى ماستر دولة ومؤسسات

أستاذة المادة د/ محمودي

أجب عن الأسئلة التالية في حدود المطلوب فقط

نص السؤال:

"قام الوالي كسلطة وصائية بمراسلة البلدية، تضمنت المراسلة عدم مصادقة الوالي على الميزانية الأولية لعدم توازنها، مما أدى برئيس البلدية الى استدعاء أعضاء المجلس للمداولة وإعادة توازن مشروع ميزانية البلدية".

المطلوب:

- 1/ حرر مراسلة الوالي مع بيان صنف هذه الوثيقة؟ (4 ن)
- 2/ حرر الوثيقة التي يتم بها ارسال مشروع ميزانية البلدية الى السلطة الوصية للمصادقة عليها؟ (4 ن)
- 3/ بين أوجه الاختلاف بين الاستدعاء والدعوة؟ (4 ن)
- 4/ ما هي مميزات الأسلوب الإداري في تحرير المراسلة الادارية؟ (4 ن)
- 5/ كيف نفرق بين صيغ العرض والمناقشة بالنسبة للمراسلات الإدارية النازلة عن تلك المستعملة في المراسلات الصاعدة؟

ملاحظة:

- 1- كتابة الاسم واللقب والفوج والسنة والتخصص اجباري.
- 2- الاجابة المكتوبة بخط اليد لا تصحح وتقدم في ملف (PDF)
- 3- ترسل الإجابات الى هذا البريد الالكتروني دون غيره: [mahmoudinourelhouda582@gmail.com](mailto:mahmoudinourelhouda582@gmail.com)
- 4- حدد آخر أجل لاستقبال الإجابة يوم السبت 14 جوان 2025 الساعة 22:00م، كما سيتم تأكيد الاستلام.

**بالتوفيق للجميع**