وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة عباس لغرور خنشلة

كلية العلوم الاجتماعية والانسانية
قسم العلوم الاجتماعية
شعبة علم الاجتماع

دليل عملي لإعداد مذكرة تخرج الماستر وفق طريقة IMRAD

2025-2026

من اعداد

- أ.د ليندة شنافي
- أ.د محمود قرزيز
- أ.د سهى حمزاوي
- أ.د نصر الدين بهتون
- أ.د لبرش راضية
- د. سامية كواشي

الفهرس

- مدخل

نموذج اعداد مذكرة تخرج ماستر وفق طريقة IMRAD

I: الجانب الشكلي للمذكرة

1.1 - عدد صفحات المذكرة

2.1 -الخط

3.1 –الهوامش

II: هيكل تنظيم المذكرة

أولا : العناصر المتممة للهيكل الاساسي لـ IMRAD

1-1 :الغلاف الخارجي العلوي

2-1: الاهداء

3-1: الشكر والتقدير

4-1:الفهارس

5-1:قائمة الجداول /الاشكال / المختصرات

6-1: الملخص

7-1:توطئة

ثانيا: العناصر الاساسية لهيكل IMRAD

1-2 : المقدمة (Introduction)

2-2: المنهجية (Methods)

3-2: النتائج (Results)

4-2: المناقشة (Discussion)

III:الخاتمة

VI:قائمة المصادر و المراجع

V: الملاحق

الدليل

مدخل

الأطراف المشكلة لعملية البحث

أولا: الطالب الباحث

يُشكِّل الطالب الباحث الفاعل المركزي في العملية البحثية، إذ يتعين أن تتوافر فيه جملة من الصفات نلخصها في:

- الاستعدادات المعرفية والمنهجية والأخلاقية التي تمكِّنه من إنجاز عمل علمي رصين في مجال تخصصه .
- ضرورة تحلّي الباحث بقدر عالٍ من الأمانة العلمية من خلال نسبة الأفكار والنصوص إلى أصحابها، والابتعاد عن كل أشكال الاقتباس غير الموثق .
- يُطلب منه التحلي بالصبر وسعة الصدر في مواجهة صعوبات البحث وتعقيداته .
- الالتزام بالموضوعية والإنصاف في بناء الأحكام العلمية بعيداً عن الميول الشخصية أو الأحكام المسبقة .

في حين نجد أن إعداد بحث علمي متكامل يتطلب من الطالب الباحث ان يمتلك:

- رصيد مناسب من المعارف العامة والمتخصصة،
- كفاءات لغوية تمكِّنه من قراءة الإنتاج العلمي المرتبط بموضوعه بلغاته الأصلية، واستيعابه بدقة وعمق .
- تمتعه بقدرة عالية على التفكير النقدي والتحليل المنهجي، بما يسمح له بتمحيص الآراء، وتقييم الأدلة، واختيار المصادر الموثوقة، ثم عرض نتائجه في صياغة علمية محكمة مدعومة بحجج وبراهين وأدلة تجريبية .
- تواضع الباحث العلمي، واستعداده الدائم للتعلم من الأعمال السابقة، والبناء عليها، والانطلاق من حيث انتهت الدراسات الأخرى في إطار وعيه بمبدأ التراكم المعرفي والتعلم المستمر .

ثانيا: الاستاذ المشرف

يُعد الإشراف العلمي آلية أساسية في تنمية كفاءات الطالب البحثية، إذ لا يكتسب الطالب القدرة على إنجاز بحث علمي متكامل الأركان دفعة واحدة، وإنما عبر عملية تدريجية قوامها التدريب المستمر، والاستعداد الشخصي، والاستفادة من توجيهات الأساتذة المشرفين. ويُعرَّف الإشراف العلمي في الأدبيات الجامعية بأنه عملية مرافقة وتوجيه أكاديمي يتولاها أستاذ متخصص، تُوجَّه من خلالها جهود الطالب نحو الالتزام بالمنهج العلمي في دراسة موضوعه، وضبط إشكاليته، وبناء إطاره النظري، واختيار أدواته المنهجية، وتحليل نتائجه وفق المعايير العلمية المعتمدة.

وتشير الدراسات التي تناولت مواصفات المشرف الجيد إلى ضرورة تمتعه بخبرة بحثية متراكمة، وإنتاج علمي خاضع لمعايير الجودة الجامعية، مع حرصه على تحديث معارفه ومتابعة ما يستجد في تخصصه، بما يكسبه مرونة فكرية وثقافة واسعة يستفيد منها الطالب في توجيه بحثه ،

كما يُناط بالمشرف أداء أدوار مركبة تجمع بين دور الأستاذ والباحث؛ إذ يوجّه الطالب في المراحل المتقدمة من تكوينه لتحمّل مسؤولية التخطيط والبحث باستقلالية، ويرشده إلى أهم المراجع والمصادر، ويعايش معه تفاصيل الموضوع، ويساعده على تذليل الصعوبات المنهجية والعلمية التي قد تعترضه.

وتمثّل جلسات الإشراف فرصة ثمينة للاستفادة من خبرة المشرف العلمية والمنهجية، ما يستدعي الاستعداد الجيد لها من خلال ضبط الإشكالات والأسئلة قبل اللقاء، وتدوين الملاحظات والتوجيهات لحظة بلحظة، واستثمار الوقت المخصص للإشراف بأقصى قدر ممكن وعلى الرغم من أهمية دور المشرف في الرفع من جودة العمل، فإن المسؤولية النهائية عن سلامة البحث ومنهجيته ونتائجه تبقى ملقاة على عاتق الطالب الذي هو مطالب بتحمل كامل المسؤولية عن نجاح عمله أو تعثره.

نموذج اعداد مذكرة تخرج ماستر وفق طريقة IMRAD Introduction, Methods, Results And Discution

لقد اتفق أساتذة فريق التكوين في شعبة علم الاجتماع على تطبيق أسلوب IMRAD في اعداد مذكرات التخرج ماستر، على اعتبار ان هذه الطريقة من أشهر الأساليب التي تسهل على الباحثين استعراض وتصفح مختلف أقسام المذكرة بصفة سريعة، ويعتمد هذا الأسلوب في بنائه على أربعة أجزاء رئيسية هي:

المقدمة- (Introduction)

-الطريقة والأدوات (Methods)

النتائج-) Results)

-المناقشة (Discution)

ويعطي هذا الأسلوب اهتماما أكبر لمساهمة الطالب الباحث في الوصول الى هدف البحث بخطوات صحيحة و منهجية سليمة ،و منه فان أهمية البحث لا تكمن في حجم المذكرة (عدد الصفحات.) و انما فيما تحمله من نتائج ،ومن أجل و ضع ضوابط علمية موحدة تنظم مذكرات التخرج، فق تم اقتراح نموذج مبني على أسلوب IMRAD في اعداد مذكرات التخرج يتضمن الضوابط الشكلية والمنهجية التالية

I: الجانب الشكلي للمذكرة

لابد من التقيد بالشروط الشكلية والتقنية التالية:

1.1 - عدد صفحات المذكرة:

حدد عدد الصفحات ما بين 60 صفحة كأقل تقدير و80 صفحة كأقصى تقدير يتم احتسابها من المقدمة الى مناقشة النتائج.

كما يمكن إضافة 10 صفحات تضم التوطئة والخاتمة وقائمة المراجع

2.1 -الخط:

- باللغة العربية (Sakkal Majalla).
- المتن يكون بحجم 16، العناوين الفرعية حجم 16 عريض أما العناوين الأساسية بحجم 18 عريض.
-باللغة الأجنبية (Times New Roman).
-المتن يكون بحجم 14 وبحجم 16 عريض للعناوين الأساسية.

3.1 –الهوامش: 2,5 سم (اليمين واليسار)

-2 سم الأعلى والاسفل
- ما بين الاسطر 1,15 نقطة.

II: هيكل تنظيم المذكرة

أولا : العناصر المتممة للهيكل الاساسي لـ IMRAD

يتم ترتيب العناصر المتضمنة في المذكرة وفق التسلسل التالي:

1-1- الغلاف الخارجي العلوي: يكون وفق النموذج المعتمد من القسم /الكلية (اسم الجامعة، الكلية، القسم، عنوان المذكرة، اسم الطالب/ة، اسم المشرف، السنة الجامعية ويجب التقيد بالنموذج المرفقبهذا الدليل، دون استخدام الألوان أو أي أشكال أخرى.

2-1- الاهداء: ويوجه عادة الى الأشخاص المقربين من الطالب كالعائلة والأصدقاء.(على ان يتم ادراجه في النسخة النهائية بعد مناقشة العمل)

3-1 الشكر والتقدير: يراعى عند كتابة الشكر والتقدير توجيه الشكر للأستاذ المشرف ، ولمن قدم العون والمساعدة في البحث مع تجنب استخدام العبارات والأوصاف التي تتسم بالتطرف والمبالغة في الثناء، ولا يتجاوز الشكر والتقدير نصف صفحة واحدة ويتميز بالاختصار والبساطة، كما يفضل أن يوجه الشكر بالتسلسل إلى الأستاذ المشرف وإلى العينة التي استخدمها الطالب وأجرى عليها دراسته وإلى المسئولين الذين قدموا له كل العون والمساعدة في إجراء بحثه والى كل اساتذته وإدارة قسمه / كليته / جامعته.

4-1 الفهارس: هي مفاتيح للنص تساعد القارئ بالعودة إلى ما يريده في متن المذكرة، بأسرع وقت، وبأقل جهد، وتعد الفهارس الملحقة بالدراسة دلالة على قدرة الطالب على تنظيم دراسته وتطبيق مقتضيات المنهجية العلمية ،وللفهارس أنواع مختلفة، فلكل دراسة فهارس تناسبها، لذلك ليس ضروريا أن تستخدم جميعها في البحث، إلا أن بعضها ضروري ، فهرس المحتويات أو الفهرس العام. ويمكن إضافة فهارس أخرى، يراها الطالب ضرورية لكمال عمله، ومما يساعد على وضع هذه الفهارس، استخدام البرامج الحاسوبية في الطباعة الحالية.

نشير أنه في مذكرات شعبة علم الاجتماع يعتمد غالبا الفهرس في اول الدراسة ثم يتبعه فهرس الأشكال والجداول ونترك للباحث والمشرف حرية الاختيار بين كل ما سبق.

5-1 قائمة الجداول: هي عبارة عن جداول يتضمن أرقام وعناوين الجداول وصفحاتها ومن الضروري أن تراعى البساطة في تقديمه.

-قائمة الأشكال: هي عبارة عن عناوين الأشكال البيانية والمنحنيات والمخططات وصفحاتها.

-قائمة الملاحق: هي عبارة عن جدول يتضمن أرقام وعناوين الملاحق وصفحاتها (ان وجدت.)

- قائمة الاختصارات والرموز: تضم المختصرات والرموز ومعانيها الواردة في الدراسة وهي قائمة غير ضرورية.

6-1 ملخص: ويقدم فيه الطالب بصورة مختصرة أهداف الدراسة والغاية منه ومنهجية العمل المتبعة وأدوات الدراسة ونتائج المتوصل اليها، ويشترط تحريره بلغتين، الاولى لغة الدراسة والثانية يختارها الطالب (انجليزية إذا كان التقرير باللغة العربية)، كما يتبع الملخص بالكلمات المفتاحية التي يتراوح عددها بين 3الى 6 كلمات (من 150 الى 300 كلمة)

7-1 توطئة : تتضمن عرض عام لمجال الموضوع، إبراز المشكلة الاجتماعية المدروسة، وتبرير اختيارها. وفي الفقرة الأخيرة تقدَّم مخطط الدراسة (عرض عناصر الدراسة باختصار توضّح كيف قُسّمت الدراسة مع جملة قصيرة عن محتوى كل عنصر.) وتحرر في أسلوب علمي متين بحيث تكسب اهتمام القارئ.

ثانيا: العناصر الاساسية لهيكل IMRAD

بعد استعراض العناصر السابقة الذكر، يقوم الطالب بإدراج العناصر الأساسية المشكلة لطريقة IMRAD وفق تسلسل غير قابل للتقديم او التأخير وهذا وفق التدرج التالي:

1-3: المقدمة (Introduction) (من 20 إلى 25 صفحة)

هذا العنصر يركّز بدقة على مشكلة البحث وعناصرها من خلال التطرق لـ:

1 -أدبيات البحث: من خلال عرض خلفية تاريخية ونظرية مختصرة عن الظاهرة المدروسة في سياقها المحلي/ الوطني /العربي / الدولي مع التطرق باختصار ودقة للمفاهيم الاصطلاحية وعرض لأهم الدراسات التي تناولت موضوعاً قريباً (مطابق / مشابه) (وفق ترتيب زمني أو موضوعي)، مع إبراز مناهجها وأدواتها وأهم نتائجها بشكل موجز ويختم جزء الدراسات السابقة بإبراز "الفجوة البحثية": ما الذي لم تتناوله هذه الدراسات أو ما الذي تحتاج إلى استكماله، وكيف تأتي دراستك لتسدّ هذا النقص.

والهدف من ادراج هذا العنصر هو وضع الباحث القارئ في سياق ما كُتب عن المشكلة، ليتم الاستفادة منه لاحقاً لتفسير النتائج في ضوء هذا الإطار.

2-إشكالية البحث: يتم صياغة الإشكالية في شكل سؤال رئيسي واضح يعبّر عن الظاهرة التي تريد دراستها والعلاقة بين متغيرات الدراسة.

- عرض مجموعة من التساؤلات الفرعية المنبثقة عن السؤال الرئيسي، تغطي أبعاد متغيرات الموضوع.

3- أهمية الدراسة: يتم توضيح

- الأهمية النظرية (إضافة إلى المعرفة السوسيولوجية أو سدّ فجوة في الأدبيات التي تم التطرق اليها).

- الأهمية التطبيقية/ميدانية (فائدة النتائج للهيئات، الفاعلين الاجتماعيين، صانعي القرار...).

4-أهداف الدراسة العامة والخاصة:

- توضيح الهدف العام من الدراسة (مثلاً: فهم أثر متغيّر معين، أو وصف ظاهرة اجتماعية محددة وهو ينطلق من التساؤل الرئيسي)

- ذكر الأهداف الخاصة (ما الذي ستكشفه أو تختبره بالتحديد وهو ترجمة للأسئلة الفرعية).

5- تعريف موجز للمفاهيم الإجرائية الأساسية

6 -الفرضيات (حسب طبيعة الدراسة الكمية/النوعية)

- تقديم فرضيات الدراسة بصيغة جمل قابلـة للاختبار، أو تأكيد أن الدراسة تقوم على تساؤلات بحثية إذا كانت نوعية.

- ربط كل فرضية/تساؤل بأحد أبعاد الإشكالية حتى يكون هناك انسجام بين عناصر المقدمة

كما يمكن هنا ادراج النموذج التصوري لموضوع الدراسة والذي هو عبارة عن رسم تخطيطي يوضّح العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع والمتغيرات الوسيطة ان وجدت

7-حدود الدراسة ومجالاتها: (المكانية، الزمنية، البشرية).

- تحديد الحدود المكانية (أين أُجريت الدراسة) ، والحدود الزمنية (الفترة المدروسة) ، والحدود البشرية (الفئة/العينة)

- يمكن الإشارة بإيجاز إلى أبرز الصعوبات المتوقعة أو القيود التي قد تؤثر على تعميم النتائج

2-3 : المنهجية (Methods) (من 10 إلى 15صفحة)

يتضمن هذا العنصر وصفاً دقيقاً للطريقة العلمية المتبعة في دراسة الموضوع ويتم فيه استعراض ما يلي:

1 -نوع المنهج: وصفي، تحليلي، دراسة حالة، مسحي... مع تبرير اختياره.

2- مجتمع وعينة البحث: حجم المجتمع، طريقة اختيار العينة، حجمها وخصائصها.

3-أدوات جمع البيانات: استمارة الاستبيان، مقابلة، ملاحظة، تحليل وثائق... مع شرح بناء كل أداة وخطوات التحقق من الصدق والثبات إن وُجدت مع شرح كيفية توزيع الاستبيانات أو إجراء المقابلات، الصعوبات الميدانية.

4-أساليب وتقنيات تحليل البيانات:الإحصائية (مثل النسب، المتوسطات، اختبار كذا...) أو التحليل الموضوعي في الدراسات النوعية.

3-3 : النتائج (Results)من 10 إلى 15 صفحة

يُخصّص لعرض ما تم التوصل إليه من بيانات دون إطالة في التعليق:

1-عرض الجداول والأشكال الإحصائية والرسوم التوضيحية (إن وُجدت) مع شرح موجز لكل جدول/شكل. (عدم تفسير النتائج: يظل القسم موضوعيًا يكتفي بعرض الحقائق والأرقام دون استنتاجات.

1. في الدراسات النوعية: عرض الفئات الموضوعية/ المحاور التي استخرجت من المقابلات أو الملاحظات، مع أمثلة موجزة معبّرة دون إغراق في السرد.

2-تحليل البيانات الوصفية: عرض جداول توضح الخصائص الاجتماعية والديموغرافية، والمتوسطات، والانحرافات المعيارية لمؤشرات مثلا الإدارة الإلكترونية وجودة التسيير.

2 عرض النتائج الإحصائية الرئيسية: عرض معاملات الارتباط، معاملات الانحدار، واختبارات الفرضيات مع جداول منظمة مع المحافظة على التسلسل نفسه المعتمد في الفرضيات أو أسئلة البحث.

4-3 : المناقشة (Discussion) من 20 الى 25 صفحة

يركّز على تفسير النتائج وربطها بالفرضيات (والاهداف)/ التساؤلات، المقاربة النظرية، الدراسات السابقة:

1-تفسير كل مجموعة من النتائج في ضوء الإطار النظري (مثلاً: كيف تفسّر نظرية كذا ما وُجد من علاقات بناءً على الإطار النظري والمفاهيم السوسيولوجية، مع عرض كيف تدعم النتائج أو تتناقض مع الفرضيات.

2-المقارنة بين نتائجك ونتائج الدراسات السابقة: وتكون في صورة حوار نقدي ومقارن بين نتائج الدراسة ونتائج دراسات محلية ودولية، موضحاً السبب في التشابه أو الاختلاف وتفسيرها.

3-إبراز ما تضيفه الدراسة إلى المعرفة في علم الاجتماع (الإضافة العلمية والميدانية). مثلا: تحديد كيف يسهم البحث في توسيع المعرفة، خصوصًا في السياق المحلي

بعد الانتهاء من عرض ما سبق يتم تقديم العناصر التالية :

الخاتمة

الخاتمة تتضمن:

1- تلخيصاً :مركزاً على نتائج الدراسة والاستنتاجات العامة معززة بالبيانات

2- توصيات عملية :موجهة للفاعلين (مؤسسات، أسر، جمعيات...).

3-آفاق البحث (بيان حدود الدراسة ومواطن القصور واقتراح دراسات لاحقة.) وتوجيه الباحثين لمناطق محتملة لدراسات تطويرية، مثل دراسات مقارنة إقليمية، أو دراسات نوعية.

قائمة المصادر والمراجع

كتابة المراجع جزء هام من البحث فهي تمثل المصادر التي رجع إليها الطالب في كتابة بحثه، حيث تعتبر قائمة المراجع من المؤشرات الهامة في الحكم على قيمة الدراسة وتقدير الجهود التي يبذلها الطالب في نقص المعلومات المرتبطة بموضوع.

ويتم كتابة المراجع وفق نمط معتمد في الكلية (6APA) ، مرتبة حسب اللغة أو الترتيب الأبجدي.

الملاحق

يلجأ الطالب إلى استعمال الملاحق عندما يريد أن يضيف معلومات تعين القارىء في توضيح ما يرمي إليه ، فمثلا الجداول المخططات والاستبيانات والرسوم البيانية مما ليس لها أهمية رئيسية في البحث او كثر عددها، توضع في ملحق خاص في نهاية البحث، ويشار اليها في متن البحث، واذا كانت الرسوم البيانية بهدف التوضيح توضع بعد الجدول في صفحة مستقلة بعد أن يقدم الرسم البياني.

يعتبر هذا هو الجزء الأخير من الدراسة وفيه يضع الطالب جميع المستندات الرسمية والوثائق والمكاتبات الخاصة بالبحث والأدوات التي استخدمها في جمع البيانات ، وتشمل بعض النقاط ذات صلة وثيقة بالموضوع ولكنها ليست ضرورية فالطالب لا يستطيع أن يضعها في صلب المذكرة حتى يتحاشى الاستطراد (استمارات البحث، قوائم التقرير، استمارات الاستبيان، البيانات، المعادلات الإحصائية، البرامج التي استخدمها في بحثه، مخرجات البرامج SPSS)..(الخ... ،والملاحق - إن وجدت - تصنف في مجموعات وترقم بحروف أبجدية أوأرقام مسلسلة تسجل في قائمة المحتويات، ويرقم الملحق برقم واحد مهما تعددت صفحاته يأخذ نفس الرقم وهو الرقم المسلسل الخاص بالمذكرة والملحق نفسه يأخذ رقم وليكن الملحق رقم (1) وإذا كان هناك ملحق آخر برقم (2) وصفحاته تأخذ الرقم التالي للتسلسل الخاص بالمذكرة .

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
جامعة عباس لغرور خنشلة

قسم العلوم الاجتماعية
شعبة علم الاجتماع
تخصص : علم الاجتماع تنظيم وعمل /حضري
الرقم التسلسلي: ..... / ك .ع ا ج.ان /ق ع أج/ 2026

عنوان المذكرة (حجم 24 عريض)

العنوان الفرعي (حجم 20 عادي)

مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر شعبة علم الاجتماع

تخصص :علم الاجتماع تنظيم وعمل /حضري

من اعداد الطالب(ة)

.....

اشراف الأستاذ(ة)

.....

اعضاء لجنة المناقشة :

الاسم واللقب	الرتبة العلمية	الصفة
		رئيسا
		مشرفا/ مقررا
		ممتحنا

السنة الجامعية 2026/2025