

المادة: إدارة المشاريع
الشعبة/التخصص: إدارة أعمال
اليوم والتاريخ: 2026/01/15
التوقيت: 14:30-13:00



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة عباس لغرور - خنشلة
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم علوم التسيير

الإجابة النموذجية لامتحان مادة إدارة المشاريع الدورة العادية

للسنة الجامعية 2025-2026

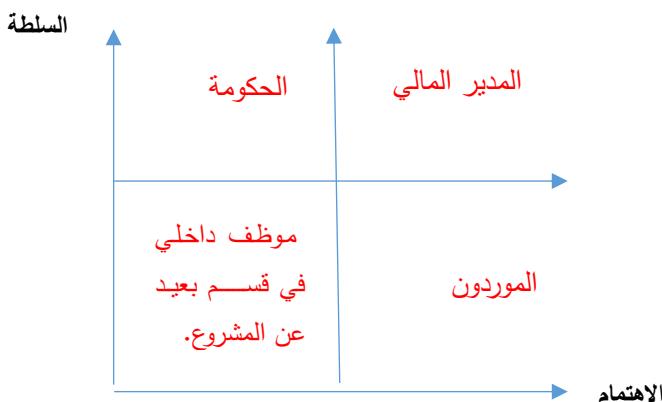
٤

- التمرين الأول (5ن): ضع دائرة حول الحرف المقابل للإجابة الصحيحة.
- 1- يكون لمدير المشروع أكبر دور وصلاحيات في أي نوع من الهياكل التنظيمية التالية:
- ث- لا شيء مما سبق. ت- المشروع؛ ب- المصفوفي؛ أ- الوظيفي؛
- 2- في أي من الهياكل التنظيمية التالية يتوجب على اصدار تقارير لأكثر من مدير:
- ث- لا شيء مما سبق. ت- المشروع؛ ب- المصفوفي؛ أ- الوظيفي؛
- 3- تشمل المخاطر المتعلقة بالظروف الاقتصادية والسياسية والتي لها تأثير على نطاق السوق ككل:
- أ- المخاطر المنتظمة؛ ب- المخاطر غير المنتظمة.
- 4- تتضمن استراتيجية تجنب المخاطر اتخاذ قرارات حاسمة للاستبعاد عن الأنشطة التي تنطوي على مخاطر تفوق قدرة المشروع على التحمل، ويتم ذلك من خلال:
- أ- تغيير خطة المشروع؛ ب- الامتناع عن النشاط.
- 5- هيكل تقسيم العمل (WBS) هو:
- أ- نهج لخطيط المشروع يقسم مهام المشروع بتنسيق هرمي إلى حزم قابلة للقياس يمكن إدارتها؛
ب- هو تمثيل هرمي لتنظيم المشروع، يوضح العلاقة بين أنشطة المشروع والوحدات التنظيمية التي ستقوم بتنفيذ تلك الأنشطة.

التمرين الثاني (6ن): يمثل الشكل التالي مصفوفة السلطة والاهتمام، والتي تعتبر من الأدوات المستخدمة لتصنيف أصحاب المصلحة بناء على قوتهم ومدى اهتمامهم بالمشروع (تصنيف أصحاب المصلحة)

المطلوب:

- 1- توزيع أصحاب المصلحة الآتي ذكرهم على هذه المصفوفة:
رابعا: موظف داخلي في قسم بعيد عن المشروع. ثالثا: الحكومة؛ أولا: المدير المالي؛ ثانيا: الموردون؛



الشكل رقم (01): مصفوفة السلطة والاهتمام

- الاستراتيجية المناسبة لتعامل مدير المشروع مع أصحاب المصلحة الأربع:

✓ الاستراتيجية المناسبة للتعامل مع المدير المالي:

الاستراتيجية هي **إشراكهم وإرضاؤهم**، يجب إشراكه في اتخاذ القرارات، تقديم تقارير دورية دقيقة، والتوافق معه على الأهداف المالية.

✓ الاستراتيجية المناسبة للتعامل مع الموردون:

الاستراتيجية هي **إيقاظهم على اطلاع وإشراكهم** بشكل كافٍ لضمان عدم وجود مشكلات.

✓ الاستراتيجية المناسبة للتعامل مع الحكومة:

الاستراتيجية هي **التأكد من الامتثال الكامل للوائح وتقديم الوثائق المطلوبة في وقتها**.

✓ الاستراتيجية المناسبة للتعامل مع موظف داخلي في قسم بعيد عن المشروع:

الاستراتيجية هي **مراقبة الوضع فقط**، وارسال معلومات عامة إذا لم الأمر عبر أخبار الشركة العامة.

3- ذكر بدون شرح خطوات إدارة أصحاب المصلحة:

1- تحديد أصحاب المصلحة؛ 2-تحليل أصحاب المصلحة؛ 3- اشراك أصحاب المصلحة.

4- في أي خطوة يتم:

- توزيع وترتيب أصحاب المصلحة بحسب تأثيرهم ونفوذهم؛

- اختيار الاستراتيجية المناسبة للتعامل مع أصحاب المصلحة.

التمرين الثالث (4ن): إحدى المنشآت المتخصصة بعمليات الطلاء رست عليها المناقصة، تتعلق بمشروع طلاء أحد البيوت السكنية الكبرى؛ تلخص النشاطات

والفترات الزمنية حسب الجدول التالي:

1- تمثل من خلال الجدول خريطة جانت

الجدول رقم(01): خريطة جانت للتمرين

النشاط	الزمن
A	10
B	08
C	06
D	04

2- من خلال نتائج الجدول أعلاه نستنتج بأن مدة إنجاز هذا المشروع هي 12 أسبوع

التمرين الرابع(4ن):

1- الفرق الجوهرى بين إنهاء المشروع بالإضافة وإنهاء المشروع بالتكامل بناء على كيفية مصير المخرجات والموارد؛

إنهاء المشروع بالتكامل	إنهاء المشروع بالإضافة	مصير المخرجات
دمج مخرجات المشروع داخل الأقسام الحالية للمنظمة	تحويل المشروع إلى وحدة إدارية أو قسم دائم ومستقل داخل المنظمة	مصير المخرجات
يتم إعادة توزيع أعضاء الفريق والمعدات على أقسامهم الأصلية أو مشاريع أخرى	يتم نقل الموظفين والمعدات والميزانية من وضع المشروع إلى وضع العمليات الدائمة (تشييت)	مصير الموارد

2 - الفرق الجوهرى بين طريقة إعداد الموازنة من أعلى إلى أسفل وطريقة إعداد الموازنة من أسفل إلى أعلى من حيث مبدأ العمل، ومستوى الدقة، والوقت والجهد.

الموازنة من أعلى إلى أسفل	الموازنة من أسفل إلى أعلى	
يتم تقدير تكلفة كل مهمة صغيرة (نشاط) ثم جمعها للوصول للميزانية الإجمالية.	يتم تحديد الميزانية الإجمالية أولاً من قبل الإدارة العليا ثم توزيعها على المهام	مبدأ العمل
عالية جدا	منخفضة	مستوى الدقة
تستغرق وقتا طويلا، وتتطلب جهدا كبيرا	سريعة، ولا تتطلب جهدا كبيرا	الوقت والجهد

أستاذ(ة) المادة:

أ. يحياوي نوال