

## دليل تحرير مذكرة الماستر : 2025-2026

أولاً/ يخضع تقديم مذكرة الماستر الى مجموعة من الضوابط الشكلية العامة، ينبغي الالتزام بها في اثناء تحرير المذكرة وذلك كما يأتي :

- 1- تحرر المذكرة في عدد من الصفحات لا يقل عن 40 صفحة ولا يزيد عن 79 ( للجنة المناقشة السلطة التقديرية في قبول او رفض المذكرة في حال تجاوز الحدود المذكورة بموجب محضر )
- 2- صفحة الغلاف الخارجي يجب ان تكون موحدة الشكل والمضمون وفقا للنموذج المعتمد
- 3- متن المذكرة محررا وفق القواعد المنهجية المتعارف عليها (مقدمة، عرض، خاتمة)
- 4- التهميش يكون الكتروني بصيغة APA
- 5- قائمة المصادر ومراجع مرتبة ترتيبا منهجيا وفقا للمعايير المعمول بها في الابحاث العلمية
- 6- قائمة الملاحق عند الاقتضاء
- 7- فهرس الموضوعات مفصل ومرقم ترقيفا يتوافق مع المذكرة
- 8- ملخص باللغتين العربية والانجليزية لا يتجاوز الصفحة الواحدة
- 9- الاستشهاد على الاقل بعمل علمي واحد من انتاج أعضاء هيئة التدريس بالكلية والجامعة
- 10- تحرر المذكرة :

- باللغة العربية بخط Simplified Arabic بحجم 16 للمتن و 12 للهوامش
- تباعد الاسطر 1.15
- حدود الصفحة 25 سم في الجهات الأربعة

ثانيا / شروط الايداع

- 1- تودع مذكرات الماستر لغرض المناقشة وفقا للآجال التي تحددها الإدارة
- 2- تخضع مذكرات الماستر لبرنامج حساب نسبة الاقتباس قبل قبولها للمناقشة
- 3- تودع المذكرة مع وثيقة الاذن بالطبع مضمية من طرف المشرف وفق صيغة pdf وترسل بشكل مستقل عن المذكرة