

جامعة عباس لغرور خنشلة

نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني و التكوين المتواصل و الشهادات و التكوين العالي في التدرج

إجراءات تسيير الدخول الجامعي

2027/2026

1- عمليات إعادة تسجيل الطلبة القدامى (السنة أول معيدين، السنة الثانية والسنة الثالثة):

- إحصاء لكل الطلبة الذين كانوا مسجلين بشكل نظامي بعنوان السنة الجامعية 2026/2025 ولم يقوموا بعملية إعادة التسجيل أو واجهوا صعوبة في ذلك.
- إرسال إشعار بعدم التسجيل عبر البريد الإلكتروني للطلبة المحددين في القائمة أعلاه. يكلف مكتب الرقمنة التابع للكلية
- فتح مكتب يكون تابع لنائب عميد الكلية المكلف بالبيداغوجيا يستقبل الطلبة المعنيين بإعادة التسجيل حضوريا مع وضع آلية لاستقبال طلبات التسوية عبر الخط.
- يتكفل السيد نائب العميد للبيداغوجيا بالتأكد من وضعية كل طالب (يتأكد من تسجيله النظامي للسنة الجامعية 2026/2025، يدخل في هذه الحالة الطلبة في وضعية عطلة أكاديمية) ويحدد بدقة المستوى، الفرع، و التخصص الذي يسجل فيه الطالب في السنة الجامعية 2026-2027.
- يسعى نائب العميد من خلال تكليف المسؤول عن الأرضية بروغراس إلى تسوية الوضعيات على الأرضية الرقمية بروغراس. الحالات التي لم تتمكن الكلية من تسويتها تحول إلى نيابة المديرية للبيداغوجيا من أجل تسويتها.
- يدخل في حالات التسوية الطلبة الذين زاولوا دراستهم نظاميا العام الماضي ولم يتمكن من إدراجهم في أرضية بروغراس المطلوب حصر وإحصاء دقيق للمعنيين).
- تستقبل طلبات تسوية الوضعيات خلال الفترة الممتدة من 2026/09/06 إلى 2026/09/13. تم الإعلان في موقع واب الجامعة، مطلوب النشر و الإعلان في موقع الكلية و مختلف فضاءاتها.

2- عمليات إعادة الإدماج:

- تستقبل طلبات إعادة الإدماج مشفوعة بالمبررات القانونية على مستوى نيابة عمادة الكلية للبيداغوجيا في الفترة من 2026/09/06 إلى 2026/09/13. تم الإعلان في موقع واب الجامعة، مطلوب النشر و الإعلان في موقع الكلية و مختلف فضاءاتها
- تتكفل نيابة عمادة الكلية بدراسة أولية للملفات وفقا للشروط التي تضمنها القرارين الوزاريين 1165 و 1164 المؤرخين في 2025/10/04، تحول الملفات المقبولة مبدئيا فقط إلى نيابة المديرية للبيداغوجيا من أجل الحصول على الموافقة النهائية والتسوية على مستوى أرضية بروغراس.
- تتكفل الكلية بإعلان عن إستقبال طلبات إعادة الإدماج ونتائج دراستها.

3- الحالات الخاصة (حملة بكالوريا 2026):

- تتكفل نيابة المديرية للبيداغوجيا حصريا بتسجيل حاملي بكالوريا 2026 الذين لم يقوموا بإجراءات التسجيل الأولي بناء على طلب يقدم في الفترة الممتدة بين 2026/09/13 إلى 2026/09/15.
- المطلوب من السادة العمداء إسداء التوجيهات إلى كل الفاعلين في الكلية على كل المستويات بضرورة توجيه المعنيين إلى نيابة المديرية للبيداغوجيا.

4- الحالات الخاصة من حملة البكالوريا متحصل عليها قبل 2026 ولم يستفد أصحابها من

تسجيل سابق في الجامعات الجزائرية:

- تتكفل نيابة المديرية للبيداغوجيا حصريا بتسجيل حاملي بكالوريا قبل 2026 الذين لم يستفيدوا من تسجيل سابق في الجامعات الجزائرية بناء على طلب يقدم في الفترة الممتدة بين 2026/09/13 إلى 2026/09/15.
- المطلوب من السادة العمداء إهداء التوجيهات إلى كل الفاعلين في الكلية على كل المستويات بضرورة توجيه المعنيين إلى نيابة المديرية للبيداغوجيا.

5- البرامج وعروض التكوين المقررة للتدريس:

- التأكد من وجود النسخة النهائية المحينة لكل عروض التكوين التي تدرس خلال الموسم الجامعي 2027/2026 (التنسيق بين نائب العميد للبيداغوجيا، رؤساء الأقسام، مسئول الميدان) مع التواصل الدائم مع نيابة المديرية للبيداغوجيا).

6- إعداد التكاليف البيداغوجية للأساتذة وجداول الاستعمال الزمني:

- ضبط قائمة التخصصات التي ستدرس خلال السنة الجامعية 2027/2026. (مهم جدا)
- ضبط القائمة النهائية لكل المواد المعنية بالتدريس مع تحديد المواد المشتركة (المواد التي تدرس في أكثر من تخصص مع المحتوى نفسه) من أجل أخذها بعين الاعتبار في إسنادها وبرمجتها.
- إسناد المواد للأساتذة مع الأخذ بالحسبان الملاحظات التالية:
 - الحرص على تغطية كل المواد.
 - إسناد مواد السنوات الأولى والجنوع المشتركة للأساتذة أعلى رتبة وكفاءة.
 - إحترام الحجم الساعي القانوني. إعتداع عدد السنوات المرجعي المحدد ب: 192 ساعة دروس ويقابل هذا الحجم 288 ساعة أعمال موجهة أو أعمال تطبيقية عملا بأحكام المرسوم التنفيذي رقم 103-24 المؤرخ في 2024/03/07 المعدل والمتمم للمرسوم التنفيذي رقم 103-08 المؤرخ في 2008/05/03 والمتضمن القانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث لا سيما المادة 04 منه.
- إعداد جداول إستغلال الزمن وإدراجها في الأرضية بروغراس والأرضية البيداغوجية للجامعة (إدراج جداول إستعمال الزمن في الأرضيتين يكون بعد الانتهاء من كل التعديلات والوصول إلى الصيغة النهائية).

7- التسجيل في الماستر وفي السنة الثالثة ليسانس:

- يفتح تقديم الترشيح للتسجيل في الماستر 1 الماستر 2 وكذا السنة الثالثة ليسانس في الفترة من 2026/09/01 إلى 2026/09/07 عبر منصة مخصصة للغرض. تم الإعلان في موقع واب الجامعة، مطلوب النشر و الإعلان في موقع الكلية و مختلف فضاءاتها
- مطلوب من السادة عمداء الكليات اتخاذ اللازم من اجل تحديد التخصصات التي ستفتح بعنوان السنة الجامعية 2027-2026 و كذا عدد المقاعد البيداغوجية المتاحة اعتمادا على عدد طلبة دفعة الليسانس المتخرجة الذي يمثل 80 بالمائة من المقاعد. يجب موافاتي بالتخصصات المفتوحة و عدد المقاعد البيداغوجية في م1، م2، ل3 من أجل تغذية الأرضية الرقمية بالبيانات قبل تاريخ 2026/09/01.
- تدرس الملفات على مستوى الكليات في الفترة من 2026/09/08 إلى 2026/09/10.
- إعلان النتائج يكون يوم 2026/09/11 عبر كل الوسائل المتاحة.
- يجب ترتيب الطلبة وفقا للقرار 714 المؤرخ في 2011/11/03، تدون نتائج الترتيب في محضر و يبلغ عبر كل الوسائل المتاحة.
- تتكون لجنة المصادقة على الترتيب من السادة نائب مدير الجامعة للبيداغوجيا أو من يمثله رئيسا، وتتضمن السادة رؤساء الأقسام، مسئولو الميادين، مسئولو الشعب ومسؤولي التخصصات. يمثل السيد نائب المدير للبيداغوجيا عميد الكلية أو نائبه للبيداغوجيا.
- يمكن للمرشحين إيداع طعون في نتائج الترتيب عبر نفس المنصة في غضون 48 ساعة الموالية لنشر المحضر. تدرس الطعون وتعلن نتائج دراستها في أجل لا يتعدى 72 ساعة من انتهاء مدة إيداع الطعون.

- يشرع في تسجيل المعنيين ابتداءً من 2026/09/15 وتمنح لهم مدة 07 أيام لإتمام التسجيل، في حالة عدم التسجيل يمكن اللجوء إلى القوائم الاحتياطية.
 - عملاً بأحكام القرار 1057 المؤرخ في: 2023/08/02 الذي يحدد شروط الالتحاق وكيفية التوجيه والتسجيل في الدراسات الجامعية لنيل شهادة الماستر لا سيما المادة 19 منه، عند التسجيل النهائي يجب أن تتضمن ملفات المترشحين التابعين للمؤسسات الأخرى – من غير جامعة خنشلة- الوثائق التالية:
 - النسخة الأصلية لكشف نقاط البكالوريا أو الشهادة الأجنبية المعترف بمعادلتها.
 - نسخة من الشهادة (المؤهل الجامعي).
 - النسخ الأصلية لكشف النقاط لكل المسار الجامعي.
 - الوضعية التأديبية للمترشح.
 - يخضع التسجيل في السنة الثالثة ليسانس لأحكام القرار 1045 المؤرخ في: 2017/12/21 حيث يمنع التسجيل حاملي شهادات الدراسات الجامعية التطبيقية من جامعة التكوين المتواصل.
- 8- مذكرات الماستر المتأخرة:** موافاتي بتقرير مفصل والوضعية بدقة
- 9- مذكرات التخرج في إطار القرار 1275:** موافاتي بتقرير مفصل والوضعية بدقة بعد التنسيق مع هيئات الدعم المعنية
- 10. المداوالات النهائية:** موافاتي بتقرير مفصل والوضعية بدقة بالنسبة للمداوالات التي لم يتم إجراؤها
- 11. تجديد العطل الأكاديمية** تقديم الطلبات مشفوعة بالمبررات على مستوى نيابة عمادة الكلية للدراسات و المسائل المرتبطة بالطلبة في الفترة من 06/09/2026 إلى 13/09/2026. الاجراء يخص الطلبة المسجلين بشكل نظامي خلال السنة الجامعية 2025-2026 في وضعية عطلة أكاديمية و الراغبين في تمديد وضعية العطلة الأكاديمية خلال السنة الجامعية 2026-2027
- 12. بطاقات الطلبة :** مطلوب اتخاذ اللازم من اجل توفير و طباعة بطاقات الطلبة بالنسبة للمسجلين الجدد في الطورين الأول و الثاني وللطلبة المسجلين بعد اجراء تحويل.
- 13. تحويلات الطلبة حاملي بكالوريا قبل 2026 :** يعلن عنها لاحقا بعد ضبط الوصاية للأجال و الطريقة.